

Принято
Общим собранием
Протокол №1 от 28.08.2025 года

Утверждаю:
Заведующий
ГБДОУ детский сад №86
Приморского района
Санкт-Петербурга
Приказ №51/2 от 01.09.2025
_____ Н.Л. Ляцевич

Учтено
Мнение Совета родителей
Протокол № 3 от 27.08.2025

**Положение о Совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №86
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2025 год**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей ГБДОУ детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Уставом учреждения.
- 1.2. Данное Положение о Совете родителей ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а так же регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Совет родителей (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ГБДОУ детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга (далее- ДОУ), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.
- 1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при голосовании простым большинством голосов.
- 1.6. В состав Совета родителей входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.
- 1.7. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.8. Совет родителей ДОУ соблюдает регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.
- 1.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей.

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- В организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности. (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдая санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.10. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам входящим в компетенцию Совета.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности.

4.1. В состав Совета родителей ДООУ входят представители родительских комитетов по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях начале учебного года.

4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей ДООУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций. Родители, представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.6. Совет родителей работает по разработанному и принятому плану им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.10. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах и осуществляют свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей.

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников.
- систематически проводить контроль качества питания;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей детского сада.

5.2. Члены Совета родителей ДООУ должны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а так же в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Председатель:

- сотрудничает с Педагогическим советом ДООУ и другими лицами по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.5. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Совета родителей.

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Совета. Не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность)
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

8.1. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего собрания.

8.2. Перевыборы Совета родителей в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение о Совете родителей является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируется в протоколе и оформляются в письменном форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 86 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Ляцевич Наталия Леонидовна, Заведующий

01.09.25 12:24 (MSK)

Сертификат D431BFC21729FD439EE02047944F872A

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555879

Владелец Ляцевич Наталия Леонидовна

Действителен с 14.02.2025 по 14.02.2026