


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Приморского района  
Санкт-Петербурга

«    »      2025 г.

  
Р.И. Мохов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела  
Госавтоинспекции  
УМВД России  
по Приморскому району  
Санкт-Петербурга

«    »      2025 г.

  
В.А. Дуброва

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Государственного  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский  
сад №86 Приморского района  
Санкт-Петербурга

  
Н.Л. Ляцевич  
«    »      2025 г.



**ПАСПОРТ**

**дорожной безопасности образовательной организации  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга**

2025 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта).....</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....</b>	<b>8</b>
<b>1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО .....</b>	<b>9</b>
<b>ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ ..</b>	<b>12</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО .....</b>	<b>14</b>

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации<sup>1</sup>: детская дошкольная организация

Юридический адрес ОО: 197372, г. Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.36 корп.2 лит. А

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Ляцевич Наталия Леонидовна	341-70-85
Старший воспитатель	Белоусова Ирина Вячеславовна	341-70-84

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт-Петербурга	Малинин Е.А.	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга;	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции;	(812) 573-58-94
	Инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	(812) 573-58-94

---

<sup>1</sup> Далее – ОО

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав. отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,  Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Смирнова Мария Геннадьевна  Марченко Ольга Ивановна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ	Педагог-психолог ГБДОУ детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга	Кузьмина Марина Александровна	8(911)9901728
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО _____  2. Начальник Отдела Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району СПб	1. _____  2. Дуброва Василий Александрович, подполковник	(812) 348-43-99
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО _____  2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» <a href="http://gudodd.ru/contacts/">http://gudodd.ru/contacts/</a> <a href="https://gudodd.ru/">https://gudodd.ru/</a>	1. _____  Директор: Мацарин Андрей Сергеевич	(812) 241-25-72  (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

Количество обучающихся (воспитанников) 187

Наличие информационного стенда по БДД: имеется в холле детского сада (Приложение №1)

Наличие уголка по БДД: имеется в каждой группе (Приложение №2)

Наличие кабинета (класса) по БДД: отсутствует

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень Приложение №3)

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: отсутствует

Телефоны оперативных служб:

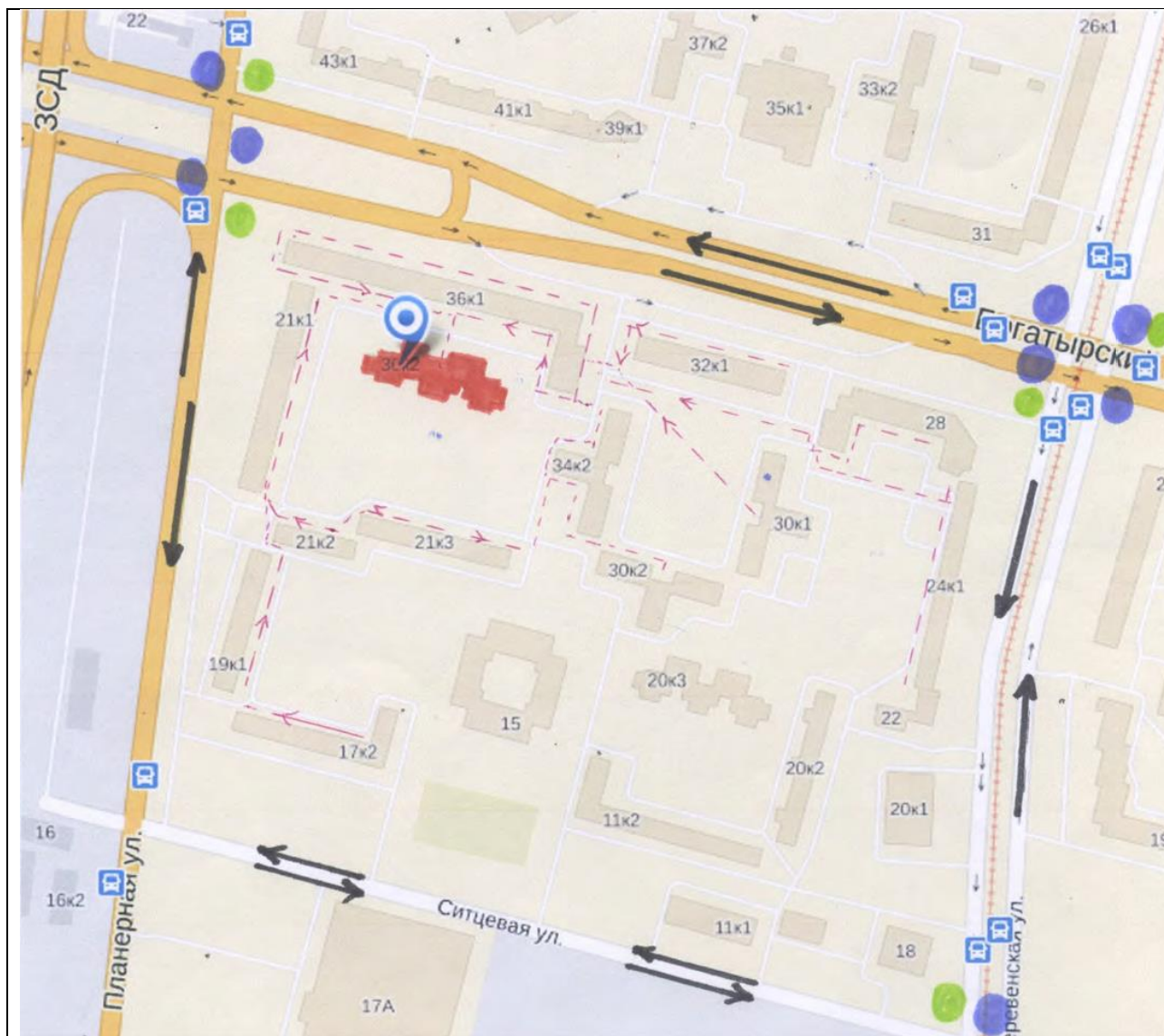
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

## 1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

### 1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей<sup>2</sup>



Движение детей в образовательное учреждение

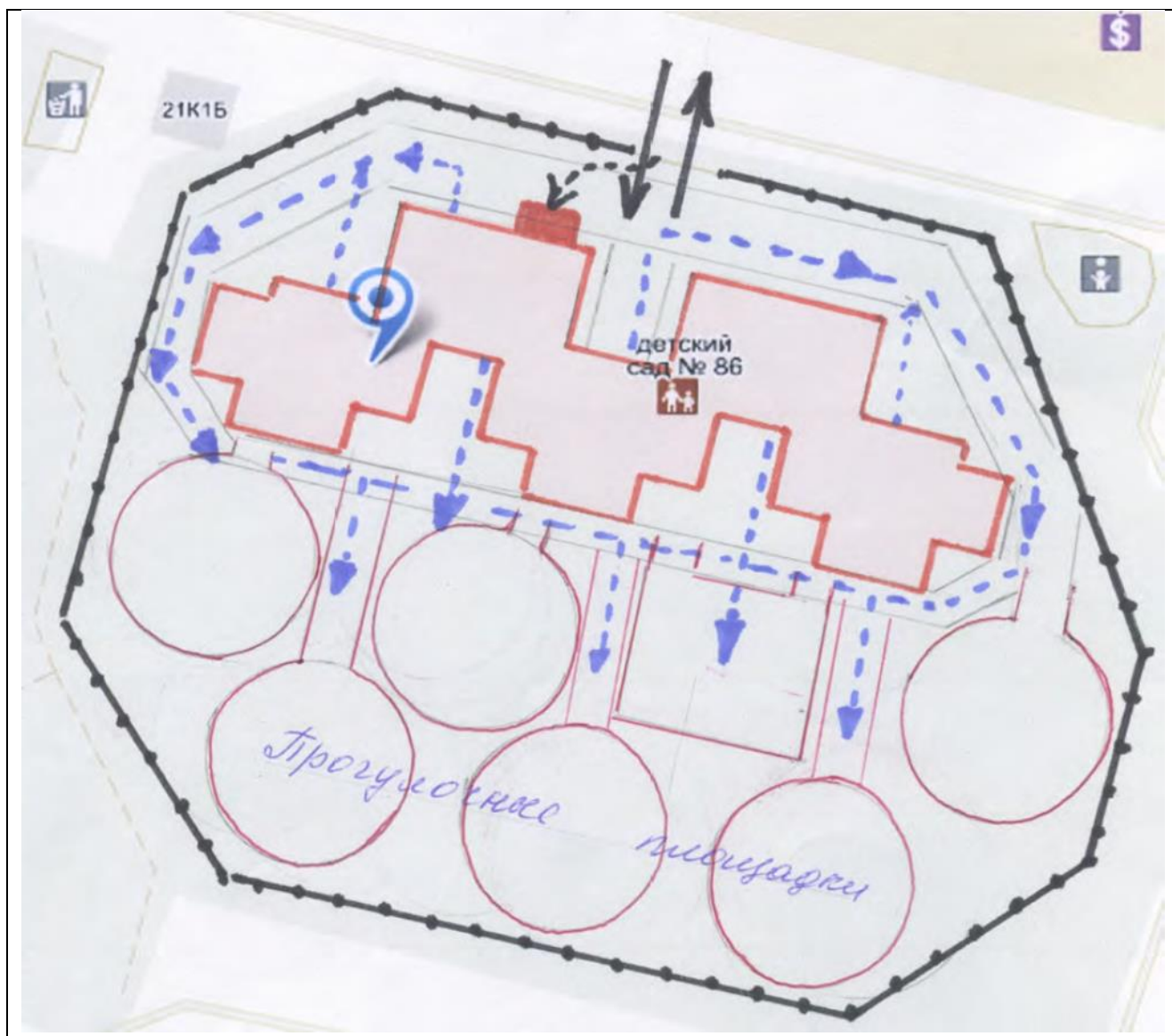
Движение транспортных средств

Пешеходный переход

Светофор

<sup>2</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passport.bdd-eor.edu.ru/routes-constructor/>, режим доступа – свободный. Для сохранения смоделированной схемы сделайте скриншот страницы.

**1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)**



-Ограждение территории

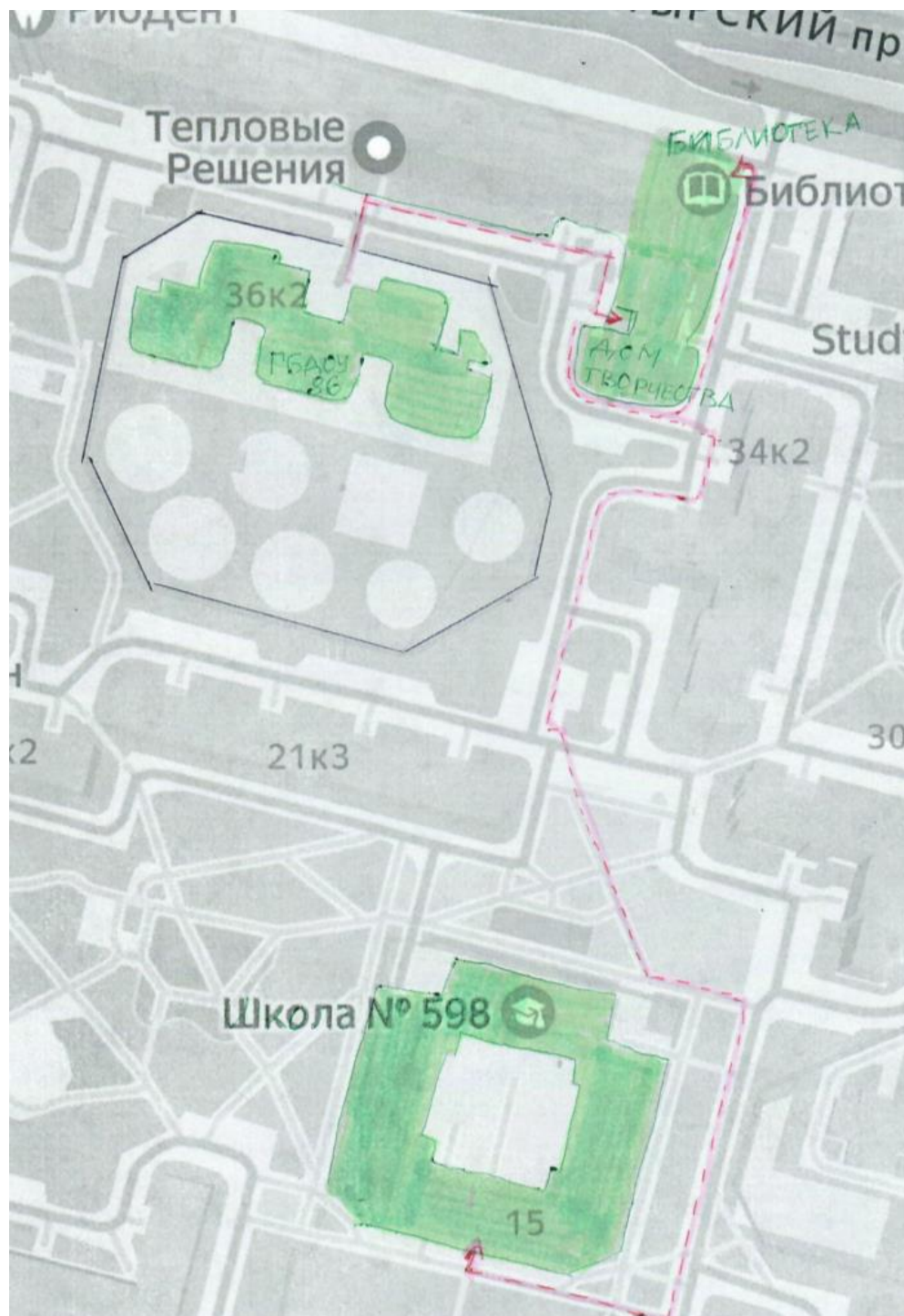
-Въезд и выезд транспортных средств

-Движение грузовых транспортных средств по территории образовательного учреждения

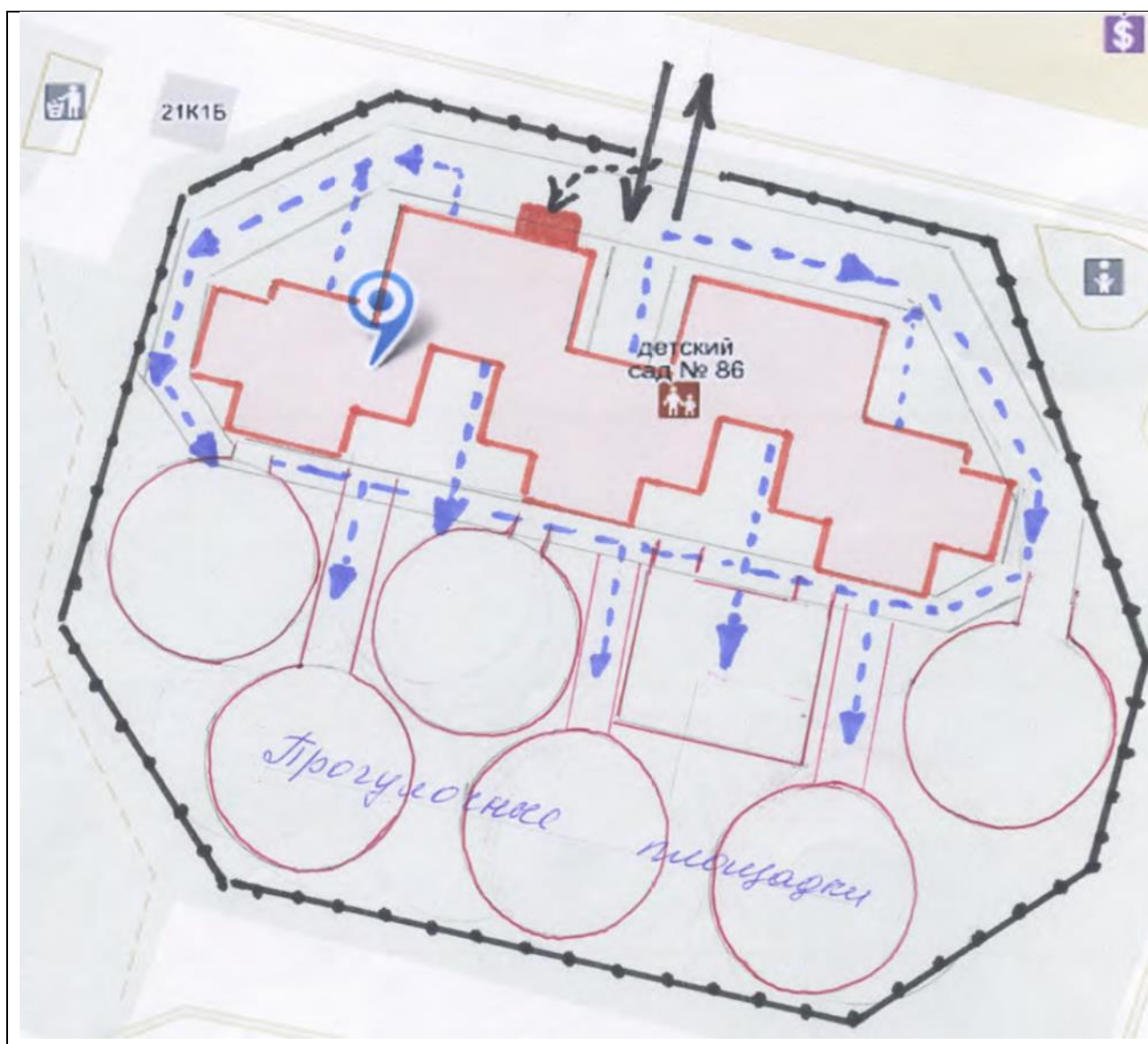
-Движение детей по территории образовательного учреждения

-Место разгрузки и погрузки

**1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО**  
(стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)



**1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО<sup>3</sup>**



- Ограждение территории
- Въезд и выезд транспортных средств
- Движение грузовых транспортных средств по территории образовательного учреждения
- Движение детей по территории образовательного учреждения
- Место разгрузки и погрузки

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

[illegible]

---

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

[illegible]

[illegible]

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>4</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела Госавтоинспекции УМВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

---

<sup>4</sup> (Далее – Паспорт)

*План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.