

Заседание Комиссии
по противодействию коррупции
Протокол №2 от 04.02.2025

Присутствовали:

Ляцевич Н.Л. _____

Белоусова И.В. _____

Минаева М. _____

Постолакий И.Н. _____

Сапрыкина М.И. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заведующего Ляцевич Н.Л. Членам комиссии был представлен отчет по реализации плана по антикоррупции в ГБДОУ за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года.

№п /п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Выполнение
1	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства.	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л.	Постоянно	Приложение к распоряжению Администрации Губернатора СПб от 20.04.2018 №9-ра Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации Антикоррупционной политики
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л.	Август	Приказ № 40/15 от 30.08. 2024 Приказ № 45 от 16.09. 2024
3	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Антикоррупционные мероприятия в ГБДОУ детский сад №86 Приморского района СПб на 2024- 2025 учебный год 2. Антикоррупционная политика ГБДОУ детский сад №86 Приморского района Санкт-Петербурга	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л.	Сентябрь	Приказ № 40/15 от 30.08. 2024 Приказ № 45 от 16.09. 2024
4	Заседание Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л.	1 раз в 6 месяцев	Протокол №3 от 06.09.2024 Протокол №4 от 25.12.2024
5	Планирование средств на антикоррупционное образование учреждения о ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л.	Сентябрь	Запланировать бюджетные средства на 2025 год на обучение члена комиссии по противодействию коррупции Постолакий И.Н и Минаевой М.Н..

	на 2026 финансовый год.			
6	Обновление на стенде информации: - план по Антикоррупционной деятельности.	Старший воспитатель Белоусова И.В.	Сентябрь	Информация на 2024-2025 год обновлена 03.09.2024
7	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
8	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; раздел с нормативно-правовой информации	Старший воспитатель Белоусова И.В.	1 раз в квартал	Информация на сайте обновляется, не реже 1 раза в квартал
9	Проведение опроса «Качество оказания дополнительных платных услуг в ГБДОУ»	Старший воспитатель Белоусова И.В.	Декабрь	02.12.2024 – 16.02.2024
10	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л.	При поступлении на работу	Волкова И.В. – 06.08.2024 Сапрыкина М.И. – 27.08.2024 Альбрехт Г.Б. - 03.09.2024 Смирнова Е.Е – 02.12.2024.
11	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л. Старший воспитатель Белоусова И.В Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно	Педагогические советы: Протокол №1 от 30.08.2024 Протокол №2 от 19.11. 2024 Общее родительское собрание: Протокол №1 от 25.09.2024 Общее собрание работников: 29.08.2024
12	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л. Старший воспитатель Белоусова И.В	Постоянно	Заседание Совета по питанию: Протокол №1 от 10.09.2024 Протокол №2 от 29.10.2024 Протокол №3 от 26.11.2024 Протокол №4 от 26.12.2024
13	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в учреждении.	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л.	Постоянно	Контроль своевременного освоения бюджетных средств осуществляется посредством взаимодействия заведующего Ляцевич Н.Л. со специалистами отдела ЦБ Приморского района Санкт-Петербурга
14	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Экономист Волкова И.В. Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно	Решение № 0 ЛГУ – от 30.09.2024. Об инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств с 02.12.2024 – 12.12.2024
15	Информирование родительской общественности о перечне	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно	https://86spb.tvoyasadik.ru/sveden/paid_edu

		Белоусова И.В.		
16	Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л. Старший воспитатель Белоусова И.В.	Постоянно по мере внесения изменений	https://86spb.tvoyasadik.ru/?section_id=179
17	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л. Старший воспитатель Белоусова И.В.	Постоянно по мере внесения изменений	Информация на 2024 – 2025 учебный год обновлена 01.09.2024
18	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений\ Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ Ляцевич Н.Л.	Постоянно	В наличии.

РЕШИЛИ: Принять отчет к сведению.

За: 5 Против: 0 Воздержались: 0